

Scadenza 30/07/2018

Al Comune di Misterbianco  
Servizio Sport  
Via Archimede, 248  
95045 – MISTERBIANCO

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI**  
**PER L'ANNO 2018/2019**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. ° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, Cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di:       **Presidente/Legale Rappresentante**                       **Referente**

<input type="checkbox"/> <b>Soc. Sportiva affiliata Federaz. CONI</b>	<input type="checkbox"/> <b>Soc Sportiva affiliata a Enti di prom. Sport.</b>
<input type="checkbox"/> <b>Federazione sportiva</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ente di promozione sportiva</b>
<input type="checkbox"/> <b>Gruppo Amatoriale</b>	<input type="checkbox"/> <b>Gruppo spontaneo di cittadini</b>
<input type="checkbox"/> <b>Istituto Scolastico</b>	<input type="checkbox"/> <b>Soggetto avente finalità di lucro</b>

\_\_\_\_\_

denominato/a                      “ \_\_\_\_\_ ”

C.F./Partita      IVA \_\_\_\_\_ con      sede      sociale

a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

tel: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

Disciplina Sportiva \_\_\_\_\_ Serie \_\_\_\_\_

regolarmente iscritta all'Albo delle Associazioni Sportive di codesto Comune,

**Nominativo, indirizzo e telefono del soggetto a cui inviare tutte le comunicazioni**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

per la stagione sportiva 2017/2018, l'assegnazione in uso di uno dei seguenti impianti sportivi:

- Campo Sportivo "V. Mazzola"
- Campo Sportivo Comunale "T. La Piana"
- Tensostruttura "Palatenda"
- Campetti Milicia
- Palestra

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e, compatibilmente con la  
disponibilità dello stesso, preferibilmente nei seguenti giorni ed orari:

- Lunedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Martedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Mercoledì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Giovedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Venerdì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Sabato dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Domenica dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

(allegare calendario del campionato/torneo)

### **DICHIARA**

- Che tutti gli atleti che utilizzeranno l'impianto saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- Che sarà garantita l'assistenza sanitaria per l'intera durata delle partite di campionato/torneo;
- Che l'Associazione provvederà ai servizi d'ordine e a designare un addetto incaricato della gestione dell'emergenza;
- Che assolverà il pagamento dell'utilizzo dell'impianto sportivo entro, e non oltre, il giorno 10 del mese successivo, potendo fruire di una riduzione del 10% nel caso di pagamento trimestrale in unica soluzione.

#### **Si allegano:**

- Dichiarazione della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso e l'iscrizione al campionato/torneo per il quale è richiesta l'autorizzazione amministrativa;
- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione aggiornato al D.Lgs. 460/1997 e alla normativa vigente, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, ovvero:
- Si dichiara che l'atto costitutivo aggiornato ai sensi dell'art. 90 della legge 27.12.2002 n. 289 si trova già agli atti del settore sport e che non ha subito modificazioni;
- Formale dichiarazione di impegno.

**Misterbianco, li** \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

## FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/Legale

Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_

si impegna, sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

- ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, al termine dell'attività giornaliera, nello stato di perfetta efficienza;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alla struttura, ai beni e alle apparecchiature installate, obbligandosi a ripristinare quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza ;
- a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport ogni danno alle strutture ed agli attrezzi assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione, è ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo richiedente che ha utilizzato la struttura;
- a sollevare il Comune di Misterbianco, quale proprietario dell'impianto, da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso, a terzi o a spettatori, in dipendenza dell'uso degli impianti nel periodo concesso;
- ad assicurare di essere a conoscenza che il personale addetto alla custodia dell'impianto ha facoltà di allontanare chiunque non osservi le norme di accesso all'impianto o tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto e dell'attività che vi si svolge;
- a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella presente richiesta e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse, pena la revoca immediata della concessione;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie all'impianto utilizzato senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune di Misterbianco;
- a provvedere al montaggio e smontaggio di eventuali attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività all'interno degli impianti nel più breve tempo possibile, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le attività che precedono o seguono quella considerata;
- ad impegnarsi a tenere puliti il terreno di gioco, così come gli spogliatoi e tutte le aree di pertinenza e a non sporcarli con bottiglie, bicchieri, tovaglioli e quant'altro ancora; i rifiuti dovranno essere raccolti dalla società che li ha prodotti e depositati nei relativi cassonetti all'interno degli impianti. In caso di partite, la società concessionaria risponderà anche per le società ospite;
- a non posizionare beni mobili di proprietà di terzi, come ad esempio elettrodomestici di vario genere o natura (frigoriferi, lavatrici, forni e simili), la cui presenza, già di per sé ingiustificata, non è direttamente funzionale, in alcun modo, alla pratica sportiva. Peraltro funzionando in genere con energia elettrica ed acqua, gli stessi potrebbero essere abusivamente collegati alle utenze comunali;
- ad accettare che l'Amministrazione Comunale possa revocare la concessione, sospendere temporaneamente o modificare gli orari e i turni assegnati, nei casi in cui si renda necessario, per lo svolgimento di manifestazioni o in conseguenza della riorganizzazione degli orari e dei turni medesimi;
- a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici.

**Misterbianco,** \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**